

شناسنامه اطلاعات فردی دانشجومعلمیان واحددانشگاهی زینب کبری (س) کازرون

لطفا در ثبت اطلاعات دقت لازم مبذول فرمایید. اطمینان خاطر داشته باشید، این اطلاعات

به صورت محرمانه بایگانی می شود.

محل الصاق عکس

• مشخصات فردی:

نام و نام خانوادگی : تاریخ تولد : / / محل تولد : محل صدور شناسنامه :

کد ملی : شماره دانشجویی : رشته : دین : مذهب :

محل اخذ دیپلم : نوع سهمیه قبولی :

شرایط ویژه : شاهد ☐ جانباز ☐ ایثارگر ☐ تحت پوشش کمیته امداد یا بهزیستی ☐وضعیت تاهل : مجرد ☐ نامزد ☐ عقد ☐ ازدواج ☐ متارکه ☐ مطلقه ☐ تاریخ عقد : تعداد فرزندان :

نشانی منزل :

تلفن منزل :

تلفن همراه دانشجو :

نام و نام خانوادگی پدر : تاریخ تولد : تحصیلات : شغل :

نشانی و تلفن محل کار : تلفن همراه پدر :

نام و نام خانوادگی مادر : تاریخ تولد : تحصیلات : شغل :

نشانی و تلفن محل کار : تلفن همراه مادر :

نام و نام خانوادگی همسر : تاریخ تولد : تحصیلات : شغل :

نشانی و تلفن محل کار : تلفن همراه همسر :

• ذکر موارد و شرایط خاص از جمله بیماری ، فوت والدین و ... :

اینجانب
تعهد می نمایم تمام اطلاعات خواسته شده در این فرم را به دقت و صحت تکمیل نموده و کلیه
مسئولیت های ناشی از نقص یا ارائه اطلاعات نادرست را به عهده می گیرم .

تاریخ تکمیل فرم : نام و نام خانوادگی دانشجو :

امضاء

دانشگاه کازرون

تاریخ:

محل الصاق عکس

« فرم مخصوص محارم و خویشاوندان »

ولی محترم دانشجو سرکار خانم رشته ورودی شماره دانشجویی

با سلام و احترام

ضمن عرض تبریک به مناسبت قبولی فرزند شما در دانشگاه فرهنگیان، از آنجا که سراهای دانشجویی به عنوان محل های امن و مورد اعتماد خانواده ها برای اسکان فرزندان می باشد، مسوولین و دست اندرکاران امور سراهای دانشگاه فرهنگیان نیز امید آن دارند تا با همکاری و ارتباط صمیمانه شما و دانشجویان بتوانند این مسئولیت سنگین را به انجام رسانند. بنابراین با توجه به آئین نامه و مقررات سرای های دانشجویی خاوران، ملاقات با خویشاوندان یا عدم حضور دانشجو (در ساعات غیر آموزشی) در سرا به ویژه " شب ها " منوط به رضایت والدین مبنی بر حضور در منزل بستگان محارم وی (در شهر محل تحصیل یا شهرهای مجاور) می باشد، لذا خواهشمند است مشخصات کامل بستگانی که فرزند شما اجازه دارد شب را با " اطلاع قبلی به سرپرست امور شبانه روزی " در آنجا سپری نماید یا ملاقاتی داشته باشد، در جدول ذیل درج فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت وی با دانشجو	شغل	آدرس منزل	تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

امضاء :

در صورت نداشتن بستگان ساکن در استان، متن زیر را کامل کنید .

اینجانب ولی دانشجو خانم اعلام می نمایم با توجه به اینکه بستگانی در این استان ندارم ، فرزندم مجاز به اقامت خارج از سرا یا ملاقات کننده نمی باشد.

امضا و اثر انگشت ولی دانشجو

تذکرات:

۱. طبق آئین نامه سرای دانشجویی ، سرپرست امور شبانه روزی می تواند در صورت نیاز با تماس تلفنی حضور یا عدم حضور فرزندم را اطلاع دهد.
۲. اگر دانشجویی آدرس بستگان خود را کتمان نماید و پس از اسکان در سرای دانشجویی به دلیل اقامت در منزل یکی از بستگانی که نام و مشخصات آنها در لیست قید نگردیده، غیبت نماید، به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
۳. در صورتی که فرزند شما به بیماری خاصی مبتلا می باشد، حتماً قید گردد.

آدرس و شماره تماس محل سکونت والدین:

.....

(این فرم محرمانه نزد مسوولین سرای دانشجویی خواهد ماند.)



اهم شیوه نامه اسکان دانشجو معلمان در سرای دانشجویی

۱۷-۲- رعایت اخلاق اسلامی، ادب و احترام متقابل بین دانشجو معلمان و مسئولان و احترام به شأن دانشجویی، الزامی است.

۱۷-۳- رعایت پوشش مناسب، بر مبنای موازین اسلامی، و هنجارهای اجتماعی برای تمام دانشجو معلمان ضروری است.

ماده ۱۸- ایجاد هر گونه مزاحمت که سلب آسایش ساکنان سرا شود، ممنوع است.

ماده ۱۹- رفتار و کردار دانشجو معلمان ساکن سراهایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور هستند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان نشود.

ماده ۲۱- هرگونه استفاده از وسایل نظیر (کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتز، اتو و سه راهی برق، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی سرا را به خطر می اندازد و همچنین طبخ، گرم نمودن و خوردن غذا در راهروها، سالن ها و اتاق های سرای دانشجویی و ... به طور کلی ممنوع است و در صورت مشاهده، علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، کلیه خسارات احتمالی وارده (آتش سوزی، تخریب فرش و موکت و ...) بر عهده دانشجو / دانشجو معلمان استفاده کننده خواهد بود.

ماده ۲۲- به منظور ترویج فرهنگ الگوی مصرف و پیشگیری از اسراف و اتلاف سرمایه، دانشجو معلمان موظفند هنگام خروج از اتاق، سامانه گرمایش و سرمایش و روشنایی اتاق خود را خاموش نمایند.

ماده ۲۳- رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجو معلمان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و اعمال نظارت و حسن انجام این وظیفه دانشجو معلمان، بر عهده سرپرست سراسر است.

ماده ۲۴- دانشجو معلمان اجازه دخالت در امور تاسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است ارشد اتاق / دانشجو معلمان ساکن در اتاق مراتب را به صورت کتبی یا شفاهی به سرپرست سرا اعلام کنند. در غیر این صورت، مسئولیت دخالت مستقیم دخالت مستقیم در امور تاسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود، به عهده شخص خاطی است.

ماده ۲۶- هر گونه تغییر یا تعویض قفل در اتاق، تغییر و جابجایی یا انتقال اموال داخل اتاق بدون هماهنگی با سرپرست سرا ممنوع است.

ماده ۳۳- در صورت مشاهده هرگونه رفتار خلاف شأن دانشجویی یا قوانین و مقررات مصوب، دانشجو معلمان موظفند موضوع را در اسرع وقت به سرپرست سرا گزارش نمایند و از هر گونه مداخله یا درگیری های فیزیکی و لفظی اجتناب نمایند.

ماده ۳۴- تمام دانشجو معلمان برای ورود و خروج ملزم به ارائه کارت دانشجویی و در صورت وجود، استفاده از دستگاه حضور و غیاب الکترونیکی هستند.

ماده ۳۵-۳- در صورت غیبت غیر موجه دانشجو معلم (غیر از ساعات آموزشی) سرپرست سرا موظف است در اسرع وقت مراتب را به معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس / واحد تابعه (در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو معلم) اطلاع داده و طبق ماده ۴۱ همین شیوه نامه با وی رفتار شود.

ماده ۳۵-۷- دانشجوی معلم موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مرخصی، حضور خود را به سرپرست سرا اعلام کند. در غیر این صورت لازم است سرپرست سرا مراتب را کتبا به اطلاع معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / واحد تابعه، برساند.

ماده ۳۵-۸- ورود و اقامت افراد تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و ... از طرف دانشجو معلم در سرای دانشجویی ممنوع است.

ماده ۳۷- ساعت بیداری و ساعت خاموشی در سرای دانشجویی به تناسب فصول و شرایط، به وسیله شورای اسکان تعیین و ابلاغ می شود.

ماده ۴۱- در صورت احراز تخلف دانشجو معلم از مقررات مواد و بندهای ۲۰، ۲۹، ۳۱، ۳۲، ۳۵-۳ و ماده ۳۸ جهت رسیدگی و طرح در شورای انضباطی بدوی به معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس واحد تابع ارجاع شود.

ماده ۲۰- به منظور حفظ امنیت و شأن دانشجویی، گرفتن عکس، فیلم برداری و ضبط صدا از محیط داخلی سرای دانشجویی، آشپزخانه، سلف و غذاها و انتشار آن در فضای مجازی به نحوی که موجب آسیب به شخص حقیقی یا حقوقی شود، ممنوع است.

ماده ۲۹- عرضه، فروش و استعمال مواد دخانی و سایر اقسام ممنوعه و غیر مجاز به تشخیص دانشگاه، در سرا و بازارچه دانشجویی مطلقاً ممنوع است.

ماده ۳۱- ایراد خسارت به اموال عمومی یا خیانت در امانتداری از اموال عمومی دانشگاه (یا اموال شخصی در صورت وجود شاکی) بر اساس ماده ۲۹ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان، در پایان هر نیم سال یا سال تحصیلی پس از رسیدگی و حکم قطعی شورای انضباطی قابل مطالبه است.

ماده ۳۲- در خصوص جبران خسارت وارده از سوی دانشجو معلم اصل بر تأمین و استرداد عین یا مثل اموال خسارت دیده به دانشگاه است. در صورت عدم امکان، پس از بررسی میزان خسارت در چارچوب حکم قطعی صادر از سوی شورای انضباطی، مبالغ مربوط، به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

ماده ۳۸- تحصیل در دانشگاه فرهنگیان شبانه روزی است و دانشجو معلم باید به صورت شبانه روزی در دانشگاه محل تحصیل و در سراها اقامت نمایند.

ماده ۴۰- در صورت احراز تخلف دانشجو معلم از مقررات مواد و بندهای: ۱۷-۲، ۱۷-۳، ۱۸، ۱۹، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۶، ۳۳، ۳۴، ۳۵-۳، ۳۵-۷، ۳۵-۸ و ۳۷، جهت رسیدگی، بار اول تذکر شفاهی، بار دوم تذکر کتبی، بار سوم اخذ تعهد کتبی از سوی شورای سرپرستان و درج در پرونده سرای دانشجویی و در صورت تکرار تخلف پس از بار سوم، جهت طرح و رسیدگی در شورای انضباطی بدوی، به معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس واحد تابع ارجاع شود.

دانشگاه فرهنگیان

اهم آیین نامه انضباطی و مقررات سرای دانشجویی

واحد زینب کبری(س) کازرون

موازین اخلاقی

- دانشجویان باید پیوسته ، مزین به سادگی و آراستگی با رعایت موازین اسلامی، در پوشش ظاهری داخل و خارج از محیط دانشگاه باشند.
- لباس ها باید همواره ساده و آراسته با وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباس های سایر محیط ها نظیر جشن ها، محیط های تفریحی ، ورزشی، استراحت و ... متفاوت و به دور از مدهای افراطی باشد.
- رنگ لباس ها باید متعادل بوده و تند و زننده نباشد و موجب جلب توجه دیگران نشود.
- لباس های مورد استفاده در دانشگاه باید از مصادیق لباس های غیر مجاز (غیر عرف) نباشد.
- استفاده از روسری یا شال های نازک و کوتاه ، مجاز نیست .

مقررات مربوط به ورود و خروج

- ورود و خروج کلیه دانشجویان مشغول به تحصیل در سرای دانشجویی با نظارت سرپرستی انجام می گردد.
- هرگونه پیامد ناشی از ورود و خروج خارج از برنامه، به عهده دانشجو است و مطابق ضوابط انضباطی با دانشجو برخورد می شود.
- خروج روزانه، صبح از ساعت ۷ لغایت ۱۲ و بعدازظهر ۱۶ لغایت ۱۹:۳۰ می باشد که طبق برنامه ی دانشگاه و فصول سال تغییر می کند.
- ارائه کارت شناسایی معتبر ملاقات کننده به نگهبانی، در هنگام ملاقات با محارم، الزامی می باشد.
- تاخیرهای مکرر در زمان ورود و خروج روزانه، مطابق با شیوه نامه اسکان ، منجر به محرومیت از سرای دانشجویی، گزارش به کمیته انضباطی و درج در پرونده ی دانشجو خواهد بود.
- دانشجو موظف است راس ساعت مقرر ورود و خروج، در سرا حضور داشته باشد و از تاخیر در ورود به سرا پرهیز نماید.
- دانشجو فقط هنگام مراجعه به محل سکونت خود(شهرستان) مجاز به گرفتن خروجی شبانه می باشد.
- رفت و آمد به منزل خویشاوندان براساس فرم مخصوص محارم که قبلا توسط اولیاء تکمیل شده و با هماهنگی سرپرست و ولی قانونی انجام می شود.
- در صورت عدم ثبت آدرس و تاریخ ورود و خروج در دفتر خروج نگهبانی، برای دانشجو غیبت غیر موجه ثبت می شود.
- ولی دانشجو موظف است ظرف مدت ۲ روز ، علت غیبت دانشجو را به واحد امور شبانه روزی اعلام نماید تا نسبت به موجه شدن غیبت، اقدامات لازم صورت گیرد.

دانشگاه آزاد اسلامی

بازدید از اتاق های سرای دانشجویی

- همه ی دانشجویان ساکن در سرای دانشجویی، ملزم به رعایت نظافت و بهداشت فردی و اجتماعی می باشند. نظم و نظافت اتاق ها همه روزه، مورد بازدید قرار گرفته و در ارزیابی اتاق ثبت خواهد شد.
- اتاق های دانشجویان در طول سال تحصیلی بنا به ضرورت و مصلحت، ممکن است تغییر یابد. دانشجو موظف است در مکانی که برای وی تعیین می شود، اقامت کند.
- نصب هرگونه اطلاعیه، پوستر و ... با مجوز از واحد معاونت توسعه منابع و امور دانشجویی وبانظارت واحد امور شبانه روزی امکان پذیر می باشد.
- واگذاری تعویض و جابه جایی اموال در اختیار دانشجو به سایر دانشجویان، فقط با کسب موافقت از واحد امور شبانه روزی امکان پذیر است.
- حفظ اموال شخصی یا عمومی تحویل داده شده توسط سرپرست سرا، به عهده دانشجو یا دانشجویان تحویل گیرنده خواهد بود و در صورت خسارت به اتاق و یا کسر وسایل مطابق مقررات رفتار خواهد شد. (دانشجو موظف به پرداخت خسارت وارد شده می باشد).
- جهت حفظ حرمت کلیه دانشجویان عزیز، ورود مهمان و همراه در سرای دانشجویی ممنوع است.
- در سالن مطالعه دانشجویان، ملزم به رعایت سکوت می باشند.
- استفاده از ابزار آلات موسیقی در سرای دانشجویی، ممنوع می باشد.

حضور و غیاب و خاموشی شب

- حضور و غیاب شبانه دانشجویان از ساعت ۲۱ در سرای دانشجویی انجام می شود و در صورت وجود دستگاه حضور و غیاب، دانشجویان باید حضور خود را توسط دستگاه حضور و غیاب ثبت نمایند.
- درب ورودی سرای دانشجویی، راس ساعت ۲۳ بسته خواهد شد.
- در هنگام خاموشی، صحبت کردن با تلفن همراه در راهروها و اتاق ها ممنوع می باشد.
- دانشجو موظف است راس ساعت مقرر مراجعه ی مسئولین حضور و غیاب، در اتاق حضور داشته باشد.

برنامه توزیع غذایی در سلف سرویس

صبحانه : از ساعت ۷:۳۰ – ۶:۳۰

ناهار: از ساعت ۱۳:۱۵ – ۱۱:۴۵

شام : از ساعت ۱۹:۳۰ – ۲۱

تذکر ۱: دانشجویان مجاز به نگهداری غذا برای افراد غایب نمی باشند.

تذکر ۲: انتقال غذا از سلف سرویس به اتاق ها ممنوع می باشد.

دانشگاه زنجان

سایر موارد

- شرکت دانشجویان در نماز جماعت و مناسبت های فرهنگی و تربیتی دانشگاه مورد تاکید است.
- حفظ و حراست مؤکد از کارت دانشجویی الزامی است.
- واحد امور شبانه روزی هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی و اشیاء قیمتی داخل اتاق دانشجو نداشته و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.
- اسراف و زیاده روی در مصرف آب ، برق و گاز اشکال شرعی دارد.
- دانشجو موظف است کفش و دمپایی خود را در جای مناسب (جاکفشی) قرار دهد.
- دانشجو موظف است در هنگام انصراف از سرای دانشجویی ، انصراف خود را به صورت کتبی به واحد امور شبانه روزی اعلام نموده و پس از تسویه حساب، وسایل خود را از اتاق خارج نماید.

اینجانب..... دانشجوی رشته ی به شماره دانشجویی.....
ضمن مطالعه آیین نامه ی انضباطی و مقررات شیوه نامه ی اسکان متعهد می شوم که کلیه ی مقررات درج شده را رعایت نمایم و در غیر اینصورت دانشگاه حق برخورد قانونی با اینجانب را دارد.

نام و نام خانوادگی دانشجو :

تاریخ

امضاء و اثر انگشت

دانشگاه آزاد اسلامی